Interreg Slovenija – Hrvatska

Sofinancira EVROPSKA UNIJA
Sufinancira EUROPSKA UNIJA

Zlatarske avanture

DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (PONOVITEV POSTOPKA)

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Spodnji Duplek, 1. 9. 2025
Verzija 2.0, 430-0011/2025-4

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
1.1. Podatki o naročnikU ... 3
1.2. Osnovni podatki o naročilu ... 3
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe ... 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 5
2.1. Pravila poslovanja ... 5
2.1.1. Normativna podlaga ... 5
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih ... 5
2.1.3. Protikorupcijsko določilo ... 5
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije ... 6
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov ... 6
2.1.6. Obličnost ponudbe ... 6
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante ... 8
2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva ... 8
2.1.9. Jezik ponudbe ... 8
2.1.10. Veljavnost ponudbe ... 9
2.1.11. Predložitev ponudbe ... 9
2.1.12. Finančna zavarovanja ... 10
2.1.13. Odpiranje ponudb ... 10
2.1.14. Pregled in presoja ponudb ... 11
2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 ... 12
2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila ... 12
2.1.17. Pravno varstvo ... 12
2.1.18. Sklenitev pogodbe ... 13
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila ... 14
2.2.1. Razlogi za izključitev ... 14
2.2.2. Pogoji za sodelovanje ... 22
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe ... 25
2.4. Ponudbena dokumentacija ... 25
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 28
3.1. Splošne zahteve ... 28
3.2. Opisi blaga ... 28
3.2.1. Raft (veliki) ... 28
3.2.2. Raft (mali) ... 30
3.2.3. Raft veslo ... 31
3.2.4. Rešilni jopič ... 31
3.2.5. Čelada ... 32
4. OBRAZCI IN VZORCI ... 33
Predračun ... 34
Podatki o gospodarskem subjektu ... 36
Vzorec pogodbe ... 38
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ... 45
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku ... 46

ESPD (html) je tej dokumentaciji priložen ločen dokumenti in je sestavni del te dokumentacije.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, oddaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**OBČINA DUPLEK** Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek
Matična številka:	5883300000
ID št. za DDV:	SI 41316819
Odgovorna oseba:	Mitja Horvat, župan
Telefon:	02 684 09 11
Elektronski naslov:	obcina.duplek@duplek.si
Spletni naslov:	https://www.duplek.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0010 0002 668
Vodja naročila:	Natalija Jakopec, spec.
Elektronski naslov:	natalija.jakopec@duplek.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**Dobava rafting čolnov s pripadajočo opremo (ponovitev postopka)**
Številka zadeve:	430-0011/2025
Predmet:	Blago.
Področje:	Splošno področje.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3).
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek.
Elektronska dražba:	Elektronska dražba ni vključena v postopek.
Variantne ponudbe:	Variantne ponudbe niso dopustne. V primeru oddaje variantnih ponudb ne bo upoštevana nobena od ponudb tega ponudnika.
ESPD:	Izjava ESPD je obvezna.
Decimalna mesta:	Ponudba mora biti v Predračunu in v sistemu e-JN zaokrožena na 2 (dve) decimalni mesti natančno.
Rok za postavitev vprašanj:	18. 9. 2025 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil.
Rok za oddajo ponudb:	25. 9. 2025 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
Odpiranje ponudb:	25. 9. 2025 ob 11.00 uri v Informacijski sistem e-JN.
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: Ni zahtevana Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 28. 2. 2026

	Za odpravo napak v garancijskem roku: 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka.
Vsebina in obseg naročila:	Podrobneje je vsebina javnega naročila specificirana v tehničnih specifikacijah te dokumentacije, obseg pa v obrazcu Predračun.
Sklopi:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
CPV koda:	34522000 Čolni za razvedrilo in šport 34522500 Gumijasti čolni 34522600 Čolni na vesla 39525300 Rešilni jopiči 18444200 Zaščitne čelade
Rok dobave:	Do najkasneje 31. 1. 2026.
Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva:	27.000,00 EUR
Naročnikova dokumentacija:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (pdf); 2. Obrazec Predračun (docx); 3. ESPD (xml); 4. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx).
Ponudbena dokumentacija:	V sistem e-JN pa je potrebno oddati: 1. Predračun; 2. ESPD; 3. Podatki o gospodarskem subjektu; 4. Prospektno-tehnična dokumentacija. Navodila za pripravo teh listin so podrobno razvidna iz poglavja 2.4 te dokumentacije.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, v objavo poslano, dne 1. 9. 2025.

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil, št. objave JN005522/2025-SL1/01, dne 15. 7. 2025, objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti - splošno področje (SL1) in s tem javno naročilo blaga, v skladu s 47. členom ZJN-3, za predmet Dobava rafting čolnov s pripadajočo opremo (blago).

Naročnik je na Portalu javnih naročil št. objave JN005522/2025-SL2/01, dne 30. 7. 2025 objavil Obvestilo o oddaji naročila male vrednosti - splošno področje iz katerega je razvidno, da naročilo ni bilo oddano, ker ni prejel nobene ponudbe.

Naročnik tako za isti predmet ponovno objavlja javno naročilo.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

To javno naročilo se izvaja v okviru projekta »ZLATARSKE AVANTURE SIHR00280«, ki je sofinanciran v sklopu programa INTERREG Slovenija-Hrvatska 2021-2027.

OBČINA DUPLEK
Župan
Mitja Horvat l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Prodajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:
- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri dela naročila (posla) in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Ker gre za javno naročilo blaga, naročnik neposrednih plačil podizvajalcem ne bo izvajal.

Ponudnik, ki bo v ponudbi nastopal s podizvajalci, bo moral naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo terjatev, neposredno povezanih s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik (prodajalec) naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora ponuditi zahtevano blago v celoti. Tisti, ki blaga ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Ocenjena vrednost javnega naročila je razvidna iz poglavja 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti (povečane za DDV).

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi

ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do roka, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (v obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik od ponudnikov ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % vrednosti pogodbe (z DDV), s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do roka, navedenega v poglavju 1.2.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral prodajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral prodajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba postane veljavna ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik mora nuditi minimalni garancijo, kot izhaja iz tehničnih specifikacij te dokumentacije.

Prodajalec bo morala naročniku kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5 % vrednosti pogodbe (z DDV), s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do roka, navedenega v poglavju 1.2.

Prodajalec bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodenih obveznosti.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral prodajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrsti po merilu in jih predhodno preveri z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik lahko v obdobju od oddaje ponudbe do sprejema odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov izvede preizkus ponujenega blaga s ciljem ugotoviti, ali ponujeno blago ustreza zahtevam iz te dokumentacije. Ponudnik bo moral zagotoviti vzorce ponujenega blaga za predogled in preizkus na sedežu naročnika oz. na lokaciji oddaljeni do 50 km od sedeža naročnika v roku 72 ur od podaje zahteve naročnika preko sistema e-JN.

V kolikor ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih vzorcev na ogled in preizkus ali pa bo naročnik ugotovil, da ti ne izpolnjujejo naročnikovih zahtev iz te dokumentacije, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, če bo podvomil v njihovo verodostojnost.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bodo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovljene računske napake, jih bo naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo dobavo blaga po tem javnem naročilu oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb

v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim najugodnejšim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta naročnik in prodajalec.

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot ga določa ta dokumentacija. Predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja z naročnikom po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo izbranega ponudnika po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudnik je dolžan zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom pogodbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ne pride do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom oz. če izbrani ponudnik ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba

	zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).* - Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).* Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta. - Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).* - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).* Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).* - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).*
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B.	**Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so

	njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU* - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da

	dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D.	**Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali

	tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).*
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, če bo podvomil v njihovo verodostojnost.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in ima registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD in obrazca Podatki o gospodarskem subjektu):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
	Navedba relevantne dejavnosti gospodarskega subjekta v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Ponudnik ima izkušnje z dobavo primerljivega blaga, in sicer je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno zaključil dobavo istovrstnega blaga za vsaj enega kupca. Ponudnik mora izkazati en (1) referenčni posel za dobavo rafting čolnov s pripadajočo opremo, v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR (brez DDV).
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste: Samo za javna naročila blaga: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.
Dokazila (navodila za	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«):

izpolnitev ESPD):	- Opis reference: Opis referenčnega blaga (rafting čolni s pripadajočo opremo) - Skupaj znesek: Znesek celotnega referenčnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Znesek vrednosti uspešno dobavljenih rafting čolnov s pripadajočo opremo - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum dobave blaga, zajetega v »Točni znesek« - Končni datum: Datum (končnega) plačila za blago, zajeto v »Točni znesek« V nadaljevanju se pri Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše: - Naziv prejemnika: Naziv referenčnega naročnika - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - E-pošta: Naslov elektronske pošte osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - Telefon: Telefonska številka osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčni dobavi, v kolikor je ta brezplačno na voljo.
Opomba:	Zahtevane vrednosti morajo biti realizirane pri enem (istem) referenčnem naročniku. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, ki so v referenčnem poslu sodelovali kot glavni izvajalci. V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak gospodarski subjekt vpiše le svoje referenčne posle. Navajanje medsebojnih referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno. Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal dobave, ki so bile v referenčnem obdobju zaključene (blago je bilo uspešno dobavljeno). Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika potrjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, in ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično). Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri dobavi zaradi razlogov na strani prodajalca, dobave poškodovanega blaga ali blaga s tehničnimi hibami, dobave blaga z napakami in neustreznimi (nenaročenimi) karakteristikami, težav pri prevzemu blaga, zamujanja oz. neodzivnosti ali neodprave napak v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani prodajalca, unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračuna pogodbene kazni in podobno.
3.	Ponudnik zagotavlja dobavo blaga, ki v celoti ustreza zahtevam iz tehničnih specifikacij v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije brez potrdila o pristnosti Za javna naročila blaga: gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba priložiti potrdil o njihovi pristnosti.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD in priloge):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije s potrdilom o pristnosti«): Za javna naročila blaga: gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba priložiti potrdil o njihovi pristnosti. Vaš odgovor: DA.

	V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke podatkov držav članic EU, iz katere so razvidne tehnične karakteristike ponujenega blaga, v kolikor je ta zbirka podatkov brezplačno na voljo.
	Izkazi o skladnosti s tehničnimi zahtevami naročnika: - Prospektno tehnična dokumentacija z izkazanimi karakteristikami blaga.
Opomba:	Naročnik si pridržuje presoje ustreznosti tega pogoja tudi na podlagi predloženih vzorcev blaga, skladno s poglavjem 2.1.14.
Dodatni pogoji (izjave):	
4.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga; c) da zagotavlja servisne storitve za blago, ki je predmet javnega naročila, v servisni delavnici na območju Republike Slovenije ali na sedežu naročnika še najmanj 5 let po dobavi blaga ter rezervne dele še najmanj 5 let po poteku garancijskega roka (velja za gospodarski subjekt, ki zagotavlja servisne storitve in rezervne dele); d) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca pogodbe in določili vzorca finančnih zavarovanj; e) da vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; f) da bo pri izvajanju javnega naročila komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
5.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje ob podpisu pogodbe; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **najnižje skupne ponudbene cene brez DDV**.

V primeru dveh ali več ponudb z isto ponudbeno ceno, bo imela prednost ponudba z daljšo ponujeno garancijsko dobo za čolne (v primeru različnih garancijskih dob se upošteva najkrajša doba). Podredno pa bo pri izbiri najugodnejšega ponudnika imela prednost ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddana prej.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špediterske, prevozne in druge morebitne stroške in mora vključevati vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij te dokumentacije. Vključevati mora tudi vse popuste in rabate. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.

Cene na enoto mere morajo biti fiksne in nesprejemljive do konca veljavnosti pogodbe.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:
- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena);
- ESPD (izpolnjen, podpisan);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeni, podpisani);
- Prospektno-tehnična dokumentacija.

Navedbe v vseh predloženih listinah in prilogah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe.

Listina **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje.
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.
- Vse cene po enoti mere morajo biti oblikovane ob upoštevanju določil te dokumentacije.
- Ponudnik vpiše ponudbeno ceno brez DDV, DDV in z DDV.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Listine se v sistemu eJN priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki).

Izjava **ESPD:** Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11158/203/22 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Listina **Podatki o gospodarskem subjektu:** Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

V listini mora biti navedena garancijska doba. Ponudnik mora ponuditi garancijski rok najmanj 60 (šestdeset) mesecev od datuma podpisa zapisnika o sprejemu in izročitvi. Cena mora zajemati garancijo najmanj v dolžini, kot je zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja daljšo garancijo, mora v ceni zajeti ustrezno daljšo garancijo.

Listine se v sistemu eJN priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Prospektno-tehnična dokumentacija: Ponudnik priloži naslednje priloge ponudbe, vezane na tehnične specifikacije:

- Prospektno-tehnična dokumentacija oz. fotografija z jasno izkazanimi karakteristikami blaga, ki ga ponuja.

Listine se v sistemu eJN priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorca pogodbe in finančnih zavarovanj se v ponudbi ne prilaga. Ponudnik v listini Podatki o gospodarskem subjektu izjavi, da se z vzorci strinja in sprejema njihova določila.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNE ZAHTEVE

Blago mora biti novo in nerabljeno.

Blago mora biti izdelano skladno z veljavno zakonodajo in z vsemi veljavnimi standardi.

Za blago in mora biti zagotovljen servis v servisni delavnici na območju Republike Slovenije ali na sedežu naročnika še najmanj 5 let po dobavi blaga. Ponudnik mora zagotavljati rezervne del še najmanj 5 let po poteku garancijskega roka.

Minimalni zahtevani garancijski rok na čolne je 24 mesecev, na vso preostalo blago po ponudbi pa 12 mesecev od datuma podpisa dobavnice s strani naročnika in predaje garancijskih listov. Iz garancije so izvzete vidne mehanske poškodbe, oz. vrezi.

3.2. OPISI BLAGA

3.2.1. Raft (veliki)

Ponudba mora zajemati rafting čoln, dim. 450 x 185 cm, fi 50, za 7 oseb. Zahtevan je gumeni material HYPALON ORCA Pannel & Flipo 828 (1300 g/m^2). Hypalon je odporen na abrezijo, UV žarke in mehanske poškodbe. Ponudnik lahko ponudi enakovreden ali boljši material.

Naročnik dopušča tudi ponudbo večjih raftov, vendar največ do 500 x 185 cm x fi 55 cm, za 10+1 osebo, kot npr. MARINAR R 500 UNI-S, enakovredno ali boljše.

Čoln mora imeti dobre plovne lastnosti, biti mora enostavno vodljiv, bočno stabilen (velik premer tubusov), vzdržljiv, nepotopljiv (4+1 komore).

V opremi čolna je: ročna tlačilka z dvojnim efektom, servisni pribor,

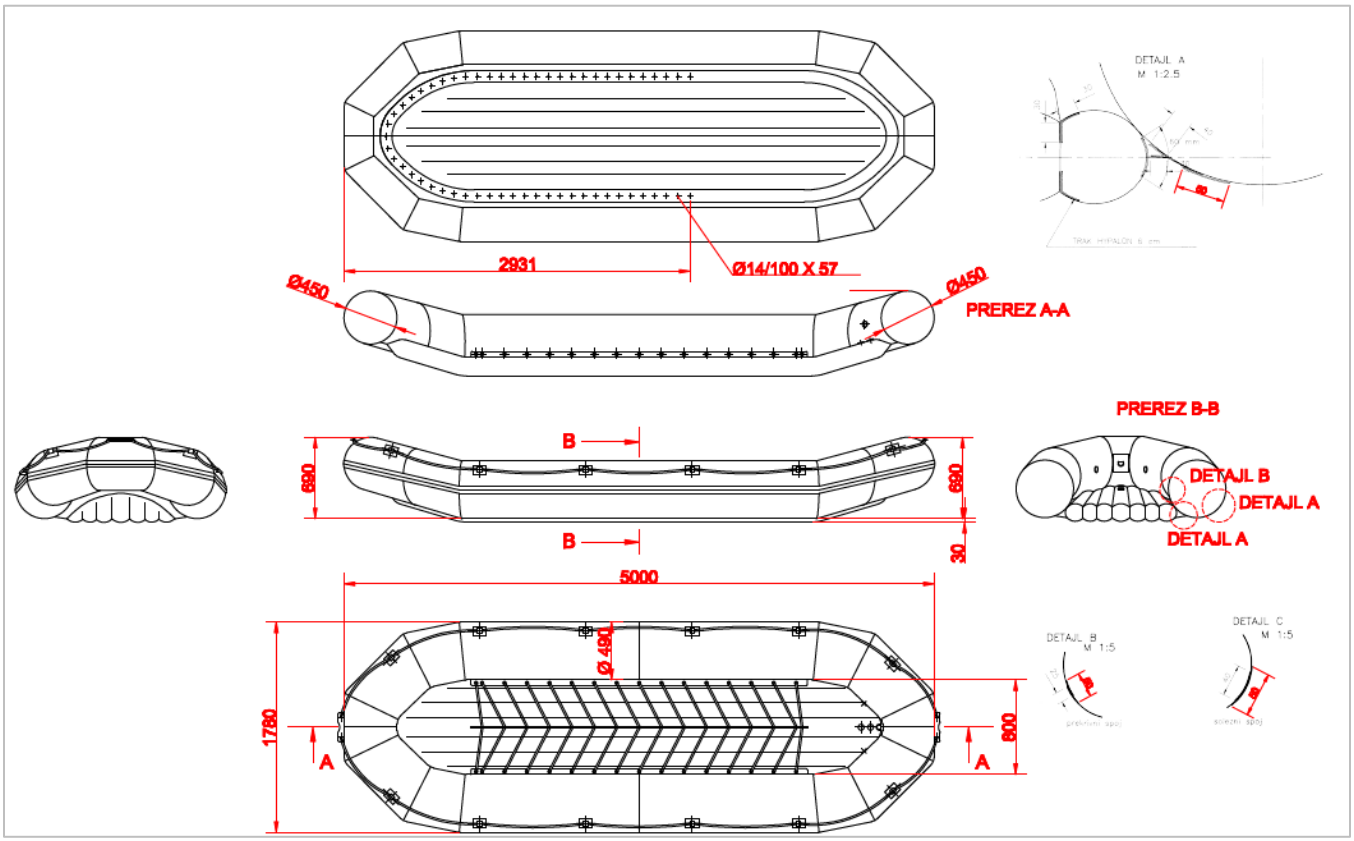
V material čolna mora biti dodan logotip projekta (operacije naročnika), na enak način in v enaki kvaliteti kot je izveden logotip proizvajalca.

Zaželeno je, da je čoln v rumeni barvi. Lahko je tudi v drugi barvi, vendar jo mora naročnik predhodno potrditi.

Minimalno zahtevana oprema: ročna tlačilka z dvojnim efektom, servisni pribor s krpami.

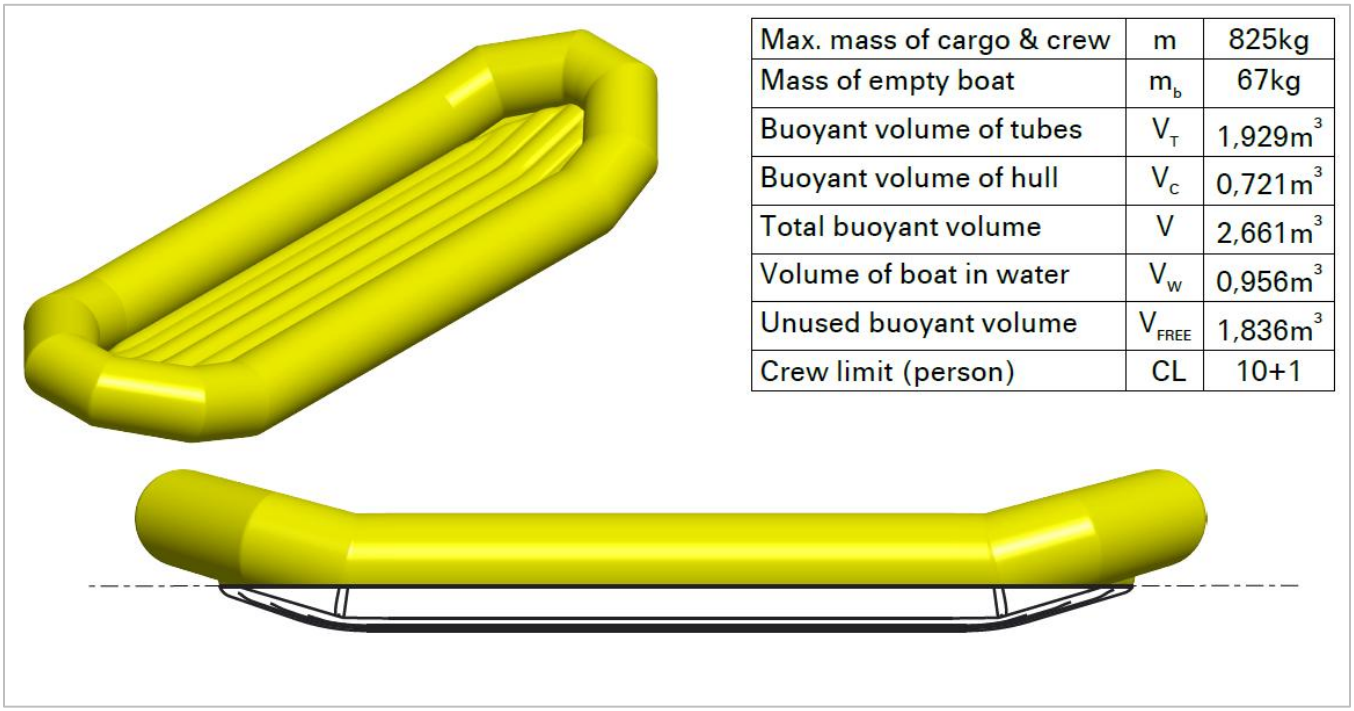
Ob predaji raftov mora prodajalec naročniku predati:
- navodila za uporabo,
- CE izjavo o ustreznosti,
- Potopitveni test in
- izjavo za uporabo čolnov na divjih vodah po ICF lestvici.

Slika 1: Tehnične karakteristike MARINAR R 500 UNI-S



Vir fotografije: Občina Duplek

Slika 2: Potopitveni test



Max. mass of cargo & crew	m	825kg
Mass of empty boat	m_b	67kg
Buoyant volume of tubes	V_T	1,929m^3
Buoyant volume of hull	V_C	0,721m^3
Total buoyant volume	V	2,661m^3
Volume of boat in water	V_W	0,956m^3
Unused buoyant volume	V_{FREE}	1,836m^3
Crew limit (person)	CL	10+1

Vir fotografije: Občina Duplek

3.2.2. Raft (mali)

Ponudba mora zajemati rafting čoln, dim 420 x 115 x fi 38 cm, za 3 osebe. Zahtevan je material ORCA 828-1100dtex (1300 g/m^2). Ponudnik lahko ponudi enakovreden ali boljši material.

Čoln mora biti v kvaliteti MARINAR AVANT 420, enakovredno ali boljše.

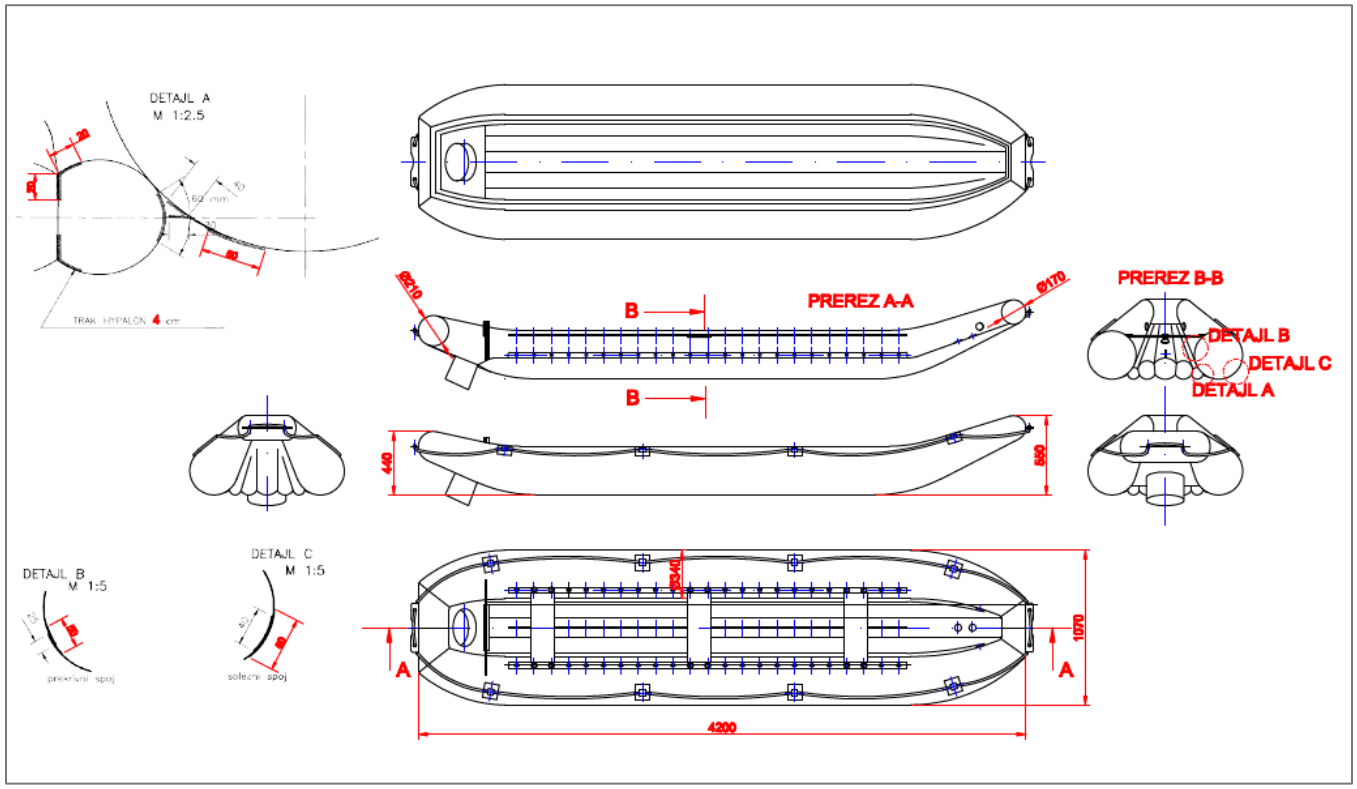
Čoln mora imeti dobre plovne lastnosti, biti mora enostavno vodljiv, bočno stabilen (velik premer tubusov), vzdržljiv, nepotopljiv (2+1 komore).

V material čolna mora biti dodan logotip projekta (operacije naročnika), na enak način in v enaki kvaliteti kot je izveden logotip proizvajalca.
Zaželeno je, da je čoln v rumeni barvi. Lahko je tudi v drugi barvi, vendar jo mora naročnik predhodno potrditi.

Minimalno zahtevana oprema: 3 sedeži, ročna tlačilka z dvojnim efektom, servisni pribor s krpami.

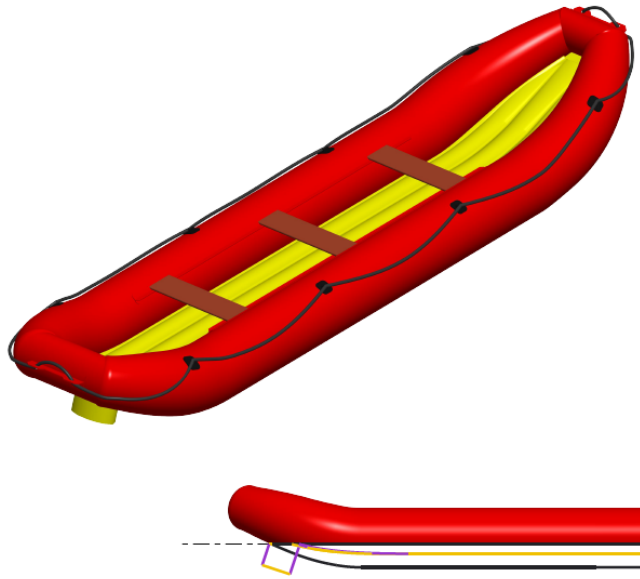
Ob predaji raftov mora prodajalec naročniku predati:
- navodila za uporabo,
- CE izjavo o ustreznosti,
- potopitveni test in
- izjavo za uporabo čolnov na divjih vodah po ICF lestvici.

Slika 3: Tehnične karakteristike AVANT 420



Vir fotografije: Občina Duplek

Slika 4: Potopitveni test AVANT 420



Max. mass of cargo & crew	m	330kg
Mass of empty boat	m_b	27kg
Buoyant volume of tubes	V_T	0,732m^3
Buoyant volume of hull	V_C	0,190m^3
Total buoyant volume	V	0,922m^3
Volume of boat in water	V_W	0,360m^3
Unused buoyant volume	V_{FREE}	0,562m^3
Crew limit (person)	CL	3+1

Vir fotografije: Občina Duplek

3.2.3. Raft veslo

Zahtevana so raft vesla profiplast, dolžine 160 cm, v rumeni barvi. Lahko so tudi v drugi barvi, vendar jo mora naročnik predhodno potrditi. Logotip operacije in naročnika na vsakem posameznem veslu.

3.2.4. Rešilni jopič

Rešilni jopiči morajo ustrezati standardu ISO 12402-4 ali ISO 12402-5. Na zahtevo naročnika mora ponudnik to dokazati s predložitvijo certifikat o skladnosti.

Ponudnik naj ponudi rešilni jopič, enakovreden proizvodu Spinera Rental Vest 50N ali boljšega, z naslednjimi lastnostmi:

- plovnostni razred: minimalno 50N, lahko je tudi več
- izdelan iz trpežnega najlona
- zapiranje s trakovi in hitro zaponko ali zadrgo
- logotip operacije in naročnika na vsakem posameznem rešilnem jopiču
- barva po predhodnem dogovoru z naročnikom

Slika 5: Primer rešilnega jopiča



Vir fotografije: Občina Duplek

Tabela 3: Velikosti in predvidene količine

Velikost	Teža (kg)	Prsni koš (cm)	Teža (kg)	Količina
M	50 – 70	90 – 100	40 – 70	8
L	70 – 80	100 – 110	70 – 90	11
XL	80 – 90	120 – 120	90 - 120	6
Skupaj	Splet	Splet	Ponudba	**25**

3.2.5. Čelada

Ponudba mora zajemati trdo čelado, primerno za vodne športe. Mora biti udobna in nuditi ustrezno zaščito pred udarci. Imeti mora trak za prilagajanje velikosti.
Logotip operacije in naročnika na vsaki čeladi. Barva po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Velikost	Količina
S	4
M	9
L	9
XL	3
Skupaj	**25**

Slika 6: Primer čelade



Vir fotografije: Občina Duplek

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko ponudbe, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	**DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (ponovitev postopka)** (blago)		
Naročnik:	OBČINA DUPLEK Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika (pri skupni ponudbi vodilnega partnerja).		
Partnerji v skupini ponudnikov:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnikov (partnerjev) v skupini ponudnikov).		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec[1]	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

PONUDBENA CENA, v EUR, na dve decimalni mesti natančno:

Opis	Kosi	Cena/kos	Vrednost v EUR
Raft (veliki)	2	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Raft (mali)	4	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Raft veslo	25	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Rešilni jopič	25	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Čelada	25	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Reševalna vrv	6	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Skupaj brez DDV			**Vpišite vrednost.**
22 % DDV			Vpišite vrednost.
Skupaj z DDV			**Vpišite vrednost.**

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vzorcem pogodbe in vzorci finančnih zavarovanj.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (ponovitev postopka) (blago)

V ponudbi nastopamo kot:

☐ Ponudnik	☐ kot samostojni ponudnik ☐ kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) ☐ kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov ☐ kot ponudnik s podizvajalci
☐ Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv.	
☐ Kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik	

Naši podatki:

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost[2]:	Vpišite podatek
IBAN[3]:	Vpišite podatek
Uradni e-naslov:	Vpišite podatek
Spletna stran:	Vpišite URL ☐ Nimamo svoje spletne strani
Velikost[4]:	Izberite element
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščena oseba za vročanje[5]:	Vpišite ime in priimek
Skrbnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe

Opis prevzetih del:	☐ ponujamo javno naročilo v celoti; ☐ ponujamo del javnega naročila, in sicer: Vsebinski opis del;
Ponudbena vrednost prevzetih del (v EUR, brez DDV):	Vpišite vrednost.
Garancijska doba za velike čolne (št. mesecev):	Vpišite vrednost.
Garancijska doba za manjše čolne (št. mesecev):	Vpišite vrednost.
Garancijska doba za vesla (št. mesecev):	Vpišite vrednost.
Garancijska doba za jopiče (št. mesecev):	Vpišite vrednost.
Garancijska doba za čelade (št. mesecev):	Vpišite vrednost.

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek
Telefon:	Vpišite podatek
Elektronska pošta:	Vpišite podatek

[2] Navesti registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.
[3] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.
[4] Skladno s https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/sl/renditions/pdf.
[5] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji).

Izjava (pogoj 4): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

☐ imamo vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga;

☐ zagotavljamo servisne storitve za blago, ki je predmet javnega naročila, v servisni delavnici na območju Republike Slovenije ali na sedežu naročnika še najmanj 5 let po dobavi blaga ter rezervne dele še najmanj 5 let po poteku garancijskega roka (velja za gospodarski subjekt, ki zagotavlja servisne storitve in rezervne dele);

☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca pogodbe in določili vzorca finančnih zavarovanj;

☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;

☐ bomo pri izvajanju javnega naročila komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 5): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;

☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE



OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, matična številka: 5883300000, ID št. za DDV: SI 41316819, IBAN SI56 0110 0010 0002 668 (Banka Slovenije, UJP), ki jo zastopa župan, Mitja Horvat,
(v nadaljevanju: naročnik)

in

FIRMA PONUDNIKA, Ulica in hišna številka, Poštna številka in pošta, matična številka: xxx, ID št. za DDV: xxx, IBAN xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, Ime in Priimek
(v nadaljevanju: prodajalec)

skleneta

POGODBO št.: 430-0011/2025-xx

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(1) Naročnik je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F (v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za **DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (ponovitev postopka) (blago),** ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd.mm.2025 pod številko objave JNxxxxx/2025-SL1/01.
(2) Z odločitvijo v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 430-00011/2025-xxx, z dne dd.mm.2025, objavljeno na Portalu javnih naročil dne dd.mm.2025, pod številko objave JNxxxxx/2025-ODL/01, je naročnik odločil, da se pogodba sklene s prodajalcem. Odločitev je postala pravnomočna, dne dd.mm.2025.
(3) Prodajalec je naročniku pred podpisom te pogodbe posredoval Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), iz katere izhaja, da v skladu z navedenim zakonom ni ovir za sklenitev te pogodbe

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet pogodbe je dobava blaga iz javnega naročila DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO.
(2) To javno naročilo se izvaja v okviru projekta **»Zlatarske avanture SIHR00280«, ki se sofinancira v sklopu programa INTERREG Slovenija-Hrvaška 2021-2027**.

3. člen

(1) Prodajalec bo izvršil dobave po tej pogodbi v skladu s tehničnimi specifikacijami in v obsegu, kot ga opredeljujejo naslednjimi dokumenti:
   a) predračun, št. xxx, z dne dd. mm. 2025,
   b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št.: 430-0011/2025 (pogoji in zahteve iz te dokumentacije veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni).

(2) Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: pogodbena dokumentacija).

4. člen

(1) Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, prodajalec ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.
(2) Za dodatna nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo prodajalcu ob upoštevanju določb ZJN-3.
(3) S prodajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. POGODBENA VREDNOST

5. člen

(1) Pogodbena vrednost znaša xxx EUR brez DDV oziroma xxx EUR z vključenim 22 % DDV.
(2) Cene na enoto mere so fiksne in nesprejemljive do konca veljavnosti te pogodbe.
(3) Ponudbene cene vsebujejo vse stroške – carinske, špediterske, prevozne in druge morebitne stroške, vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij in vseh drugih zahtevah naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

IV. NAČIN PLAČILA

6. člen

(1) Prodajalec bo naročniku v 8-ih dneh po podpisu te pogodbe izdal e-račun za plačilo 50 % avansa.
(2) Vsa nadaljnja plačila se bodo izvajala po posamični sukcesivni predaji naročenega blaga, na podlagi podpisane dobavnice, ki mora izkazovati količinsko in kakovostno ustreznost dobavljenega blaga. Pri tem se prednostno poračuna vrednost po avansu, nakar se posamezno dobavljeno blago obračunava po cenah na enoto mere, kot so opredeljene v Predračunu.
(3) Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v roku do 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun prodajalca, navedenega v računu.
(4) Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve računa, če ta ne bo skladen z njegovimi zahtevami.
(5) Aktivnosti operacije so sofinancirane iz Evropskega sklada za Regionalni razvoj v okviru projekta **»Zlatarske avanture SIHR00280«, ki se izvaja v sklopu programa INTERREG Slovenija-Hrvaška 2021-2027**.

V. DOBAVNI ROK

7. člen

(1) Dobave se izvajajo sukcesivno, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Skrajni rok dokončne dobave naročenih količin je 1. 12. 2025.
(2) Prodajalec je dolžan naročniku blago dobaviti v brezhibnem stanju na lokacijo, ki jo določi naročnik. Natančen datum in uro in lokacijo dobave bosta pogodbeni stranki uskladili najmanj tri delovne dni pred predvidenim datumom dobave.
(3) Prodajalec ob dobavi blaga naročniku izroči dobavnico in garancijske liste in vse potrebne dokumente za pravilno uporabo blaga, v slovenskem jeziku in v skladu z dobrimi poslovnimi praksami.
(4) Šteje se, da je posamezna dobava opravljena, ko naročnik oziroma od naročnika pooblaščena oseba pregleda blago, prevzame dokumentacijo ter podpiše dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo prodajalec brezplačno odpravil ugotovljene pomanjkljivosti in skrite napake na dobavljenem blagu v roku osem (8) delovnih dni od prejema obvestila s strani naročnika oziroma v sporazumno dogovorjenem roku.

VI. PODIZVAJALCI

9. člen

Prodajalec bo pogodbene obveznosti, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

/ali/ 9. člen

(1) Prodajalec bo pogodbene obveznosti, prevzete s to pogodbo, izvedel s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi.
(2) Prodajalec mora naročniku v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.
(3) Če prodajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10. člen

(1) Prodajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih nameravajo naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca. Naročnik in prodajalec sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžni spoštovati določila 94. člen ZJN-3.
(2) Naročnik lahko zavrne predlog za naknadno vključitev podizvajalca ali za zamenjavo že vključenega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi podizvajalca prodajalca obvestil najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

(1) Naročnik se zavezuje prodajalcu omogočiti dostop do vseh informacij v katerikoli pojavni obliki, ki so potrebne za učinkovito in uspešno izvajanje njegovih aktivnosti.
(2) Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.
(3) Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prodajalcu zagotovili sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prodajalcem.

VIII.OBVEZNOSTI PRODAJALCA

12. člen

(1) Prodajalec se obvezuje, da bo:
   a) vse dobave po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
   b) dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
   c) naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
   d) pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
   e) ščitil interese in dobro ime naročnika.
(2) Obveznosti prodajalca do dodatno razvidne iz tehničnih specifikacij dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

IX. POGODBENA KAZEN

13. člen

(1) V primeru, da prodajalec ne more pravočasno izvršiti pogodbenih obveznosti iz objektivnih razlogov, je dolžan naročnika o tem nemudoma obvestiti, oziroma najkasneje v roku pet (5) dni od dneva nastanka teh razlogov in je dolžan zaprositi za primerno podaljšanje roka iz 7. člena te pogodbe.

(2) Če se prodajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.
(3) Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.
(4) Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
(5) V primeru zamude roka iz razlogov na strani naročnika se rok za izvršitev del podaljša v sporazumu s prodajalcem. Naročnik v tem primeru ni upravičen zaračunati pogodbene kazni.

X. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK

14. člen

(1) Garancijski rok za čolne je najmanj xxx mesecev, za xxx pa najmanj xxx mesecev. Garancijski rok začne teči z datumom podpisa dobavnice in predaje garancijskih listov.
(2) Daljši garancijski roki so razvidni iz garancijskih listov, ki jih prodajalec preda naročniku ob predaji blaga.
(3) V garancijo niso vključeni obrabljivi deli kot so pnevmatike, zračnice, verižniki, prestave, žice, pedala, gonilke, vezice, luči ipd.
(4) Garancijski rok začne teči z dnem uspešne predaje blaga in podpisa dobavnice.
(5) V tem času prodajalec odgovarja za vse pravne in stvarne napake na predmetu javnega naročila. Enako velja tudi za skrite napake, ki se ugotovijo šele tekom uporabe predmeta.
(6) Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

15. člen

(1) Za vse dobavljeno blago bo prodajalec v okviru garancijskega roka in v okviru svoje obveznosti iz te pogodbe, izvedel odpravo napak.
(2) Če prodajalec v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu izvajalcu, na stroške prodajalca iz te pogodbe (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme prodajalca 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor prodajalec stroškov odprave napake ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
(3) Za zamenjane dele v garancijskem roku prične z dnem zamenjave garancijski rok teči znova.

16. člen

Prodajalec mora zagotavljati rezervne dele še najmanj 5 let po poteku garancijskega roka.

XI. FINANČNA ZAVAROVANJA

17. člen

(1) Prodajalec mora ob podpisu te pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini xxx €, s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do dd.mm.llll.
(2) Če se med trajanjem te pogodbe spremenijo pogodbeni roki, mora prodajalec temu ustrezno spremeniti tudi menično izjavo oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja iz prejšnjega odstavka.
(3) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:
   a) če prodajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s to pogodbo,
   b) če prodajalec preneha z izvajanjem predmeta javnega naročila;
   c) če naročnik odstopi od te pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani prodajalca.
(4) Ta pogodba postane veljavna z dnem, ko prodajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

(1) Prodajalec je dolžan ob predaji blaga in najkasneje pred potekom veljavnosti zavarovanja iz prejšnjega člena, naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(2) Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se naročniku predloži v obliki 1 (ene) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini xxx €, s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno najmanj do xxx.
(3) Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti prodajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

19. člen

(1) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje, mora prodajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje.
(2) Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo, skladno s to pogodbo.

XII. SKRBNIKI POGODBE

20. člen

(1) Naročnik za skrbnika te pogodbe določa: xxx.
(2) Prodajalec za skrbnika te pogodbe določa: xxx.
(3) Skrbniki imajo pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe nimajo pa pravice spreminjati pogodbenih določil.
(4) Prodajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali o spremembi njegovih kontaktnih podatkov.

XIII.ODSTOP OD POGODBE

21. člen

(1) Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od te pogodbe, če druga stranka kljub pisnemu opozorilu krši njena določila. Odpovedni rok začne teči, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved.
(2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:
   a) pride prodajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
   b) naročnik utemeljeno ugotovi, da prodajalec dobav ne bo uspel realizirati pogodbeno dogovorjenem roku;
   c) prodajalec po svoji krivdi v pogodbeno dogovorjenem roku ne izvede dobave blaga ali
   d) prodajalec po svoji krivdi ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.
(3) Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
   a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
   b) v času oddaje javnega naročila je bil prodajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik še ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.
(4) Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

22. člen

(5) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(6) Naročnik in prodajalec in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

23. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ prodajalcu ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XV. REVIZIJSKA SLED

24. člen

(1) Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

(2) Prodajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

(3) Prodajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo naročniku, lokalni skupnosti, ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

(4) Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

(5) Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Pogodbene spore, ki jih ne bo mogoče rešiti s sporazumom, bosta pogodbeni stranki predložili v presojo stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

XVII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

(2) Če pride do statusne spremembe pogodbene stranke, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

27. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe pogodbe urejali z aneksi k osnovni pogodbi.

28. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (a) izvoda.

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranke, veljati pa prične pod pogojem iz četrtega odstavka 17. člena te pogodbe.

Prodajalec:

Št: xxxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

PRODAJALEC
Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Naročnik:

Št: xxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

OBČINA DUPLEK
Župan
Mitja Horvat

Žig in podpis: _____

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, firma in sedež naročnika, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (ponovitev postopka)**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja xxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec prodajalca firma in sedež prodajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, firma in sedež naročnika, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (ponovitev postoka), z naročnikovo oznako 430-0011/2025, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Pogodbe, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxxx EUR, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Prodajalec se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dd. mm. llll.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika firma in sedež naročnika, IBAN: SI56 xxxx xxxx xxxx xxx, odprt pri naziv banke. Prodajalec izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Prodajalec hkrati pooblaščam naročnika firma in sedež naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis in žig:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prodajalca

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročniku, firma in sedež naročnika, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v postopku oddaje javnega naročila **DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (ponovitev postopka)**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja xxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec prodajalca firma in sedež prodajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, firma in sedež naročnika, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za javno naročilo DOBAVA RAFTING ČOLNOV S PRIPADAJOČO OPREMO (ponovitev postopka) , z naročnikovo oznako 430-0011/2025, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Pogodbe, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxxx EUR, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Prodajalec se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dd. mm. llll.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika firma in sedež naročnika, IBAN: SI56 xxxx xxxx xxxx xxx, odprt pri naziv banke. Prodajalec izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Prodajalec hkrati pooblaščam naročnika firma in sedež naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis in žig:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prodajalca